



## รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕**  
 วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา	ประธานสภาเทศบาล	นุรลีนา ยูนสว่างษา
๒	นายดีอราแม ตีมะชา	รองประธานสภาเทศบาล	ดีอราแม ตีมะชา
๓	นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
๔	นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ
๕	นายมุฮัมหมัดอิมรอนท์ ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดอิมรอนท์ ยะโก๊ะ
๖	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะอูรี เจ๊ะบอสู
๗	นายสุรียา มามู	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรียา มามู
๘	นายกามารูเต็ง มุดอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กามารูเต็ง มุดอ
๙	นายมาอูเซ็ง มามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มาอูเซ็ง มามะ
๑๐	นายมุหามัดसानี๋ อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มุหามัดसानี๋ อูเซ็ง
๑๑	นายมะราวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะราวี สะนิ
๑๒	นายนิอาซุวัน นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	นิอาซุวัน นิมะ
๑๓	นายเคนอัสรี อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เคนอัสรี อูเซ็ง
๑๔	นายอาลี อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลี อายาริฮา
๑๕	นายอาสมัน ดาโอะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาสมัน ดาโอะ
๑๖	นายอุสมัน ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อุสมัน ยะโก๊ะ
๑๗	นายอาเร๊ะ มานี๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเร๊ะ มานี๊ะ
๑๘	นายจิรยุทธ เจงมู	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรยุทธ เจงมู
๑๙	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาล	สมประสงค์ วีระวัฒน์

## ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชันตารา นูชันตารา	นายกเทศมนตรี	ชันตารา นูชันตารา
๒	นายธีรภูมิ แวญโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีรภูมิ แวญโซ๊ะ
๓	นายมะนาเซ มุคตอ	รองนายกเทศมนตรี	มะนาเซ มุคตอ
๔	นายอับดุลมานี๊ แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลมานี๊ แวนาซา
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	สุทักษ์ ยายอ
๖	นายมาฮาเดร์ มะแซ	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	มาฮาเดร์ มะแซ
๗	นายมาฮามะ สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มาฮามะ สะมะแอ
๘	นางสาวเจ๊ะรอปียะ เจ๊ะเต็ง	รองปลัดเทศบาล	เจ๊ะรอปียะ เจ๊ะเต็ง
๙	นายวสันต์ ขวัญสืบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วสันต์ ขวัญสืบ
๑๐	จำเริญวิรัตน์ ทองคณารักษ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	วิรัตน์ ทองคณารักษ์
๑๑	นางดุซฎี แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดุซฎี แก้วเมฆ
๑๒	นางนภาพร ภูผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นภาพร ภูผล
๑๓	นายภิบาล อันทานุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภิบาล อันทานุวัฒน์
๑๔	นางอัสมี๊ะ มะแด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อัสมี๊ะ มะแด
๑๕	นางอรทัย รังเสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อรทัย รังเสาร
๑๖	นางศิริรัตน์ สุขไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ศิริรัตน์ สุขไชย
๑๗	นายรุสดี อีตรีส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	รุสดี อีตรีส
๑๘	นางปารวี สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปารวี สำเร
๑๙	นายมลวาซี ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	มลวาซี ศิริฮาซัน
๒๐	นายบุสรอ เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	บุสรอ เจ๊ะแซ
๒๑	นางสาวปิยนุช ชูเรือง	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ปิยนุช ชูเรือง
๒๒	นางสาวยาลีละ มะนอ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ยาลีละ มะนอ

## ผู้ร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นายวสันต์ ตาตุมะตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วสันต์ ตาตุมะตา
๒๔	นายมาหะมะเซ็ง อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มาหะมะเซ็ง อูมา
๒๕	นางสาวกาญจนา รอธิม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กาญจนา รอธิม
๒๖	นางสาวปฤษญา แวยูโซ๊ะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ปฤษญา แวยูโซ๊ะ
๒๗	นางสาวณาดา มะติเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณาดา มะติเยาะ
๒๘	นางสาวนุรติยานา เจ๊ะอาแซ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นุรติยานา เจ๊ะอาแซ
๒๙	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย
๓๐	นางสาวสุกัญญา แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุกัญญา แก้วรัตน์

## ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง การเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วาระที่ ๑
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
- ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่อง ขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลอง
- ระเบียบวาระที่ ๗** เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบและร่างระเบียบเทศบาล  
เมืองตากใบ
- ระเบียบวาระที่ ๘** เรื่อง ขอความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาลเมืองตากใบ
- ระเบียบวาระที่ ๙** เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อถึงเวลาการประชุม ๐๙.๓๐ น. ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบเชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมโดยมีนางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิก  
สภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ  
วันนี้สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมครบ ๑๘ คน ผมขออนุญาตอ่านประกาศ  
เทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยแรก ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล  
เมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม  
๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒ ของระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม  
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา ประธานสภา  
เทศบาลเมืองตากใบ ไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบเปิดการ  
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

๑. แนะนำเจ้าหน้าที่ที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่ของเทศบาล
  - นางสาวเจี๋ยรอปียะ เจี๋ยเต็ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
  - นายรุสดี อีตรีส ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กองสวัสดิการสังคม
  - นางนภาพร ภูผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักปลัดเทศบาล
  - นางสาวยาลีละ มะนอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
กองคลัง
  - นางสาวปิยนุช ชูเรือง บรรจุแต่งตั้งใหม่ในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง

๒. ดิฉันได้มอบหมายให้สมาชิกสภาเทศบาลคือ นายคือราแม ทิมะชา รองประธานสภาเทศบาล และนายชะอูรี เจ๊ะบอสู สมาชิกสภาเทศบาล เข้ารับการอบรมในหลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หาดแก้วรีสอร์ท จังหวัดสงขลา ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถกำกับดูแลการบริหารงานกิจการสภาท้องถิ่น และประสานการทำงานแบบบูรณาการระหว่างฝ่ายสภาและฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองตากใบ ตามหนังสือจังหวัดนราธิวาส ค่วนที่๑๓๓ ที่ นว ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๐๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) นำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปใช้ในการประเมิน อปท. ทั้งนี้ได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง และดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล จำนวน ๓ แบบ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น ในกรณีนี้เทศบาลเมืองตากใบได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะของเทศบาลพร้อมได้จัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลทราบต่อไป

๔. เทศบาลเมืองตากใบได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด ประกอบกับหมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ เทศบาลเมืองตากใบจึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและกำหนดทิศทางการ

พัฒนาของเทศบาลเมืองตากต่อไป จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลทราบโดยทั่วกัน .  
 จึงแจ้งมาเพื่อทราบค่ะ ในส่วนคณะผู้บริหารมีเรื่องแจ้งให้ทราบหรือไม่  
 หากไม่มี ดิฉันขอไประเบียบวาระต่อไปค่ะ

## **ระเบียบวาระที่ ๒**

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
 (ประธานสภาเทศบาล)

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
 (เลขานุการสภาเทศบาล)

## **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

เชิญท่านเลขานุการสภาค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
 เทศบาลทุกท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
 สภาเทศบาลเมืองตากโบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ประชุม  
 เมื่อวันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดทั้งสิ้น ๒๗ หน้า ดังนี้ .

หน้าที่ ๑ เป็นรายชื่อผู้มาประชุมต่อเนื่องไปจนถึงหน้าที่ ๒ และหน้าที่ ๓  
 เป็นระเบียบวาระการประชุม

หน้าที่ ๔ เริ่มประชุมในเวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานสภาเทศบาลเมืองตากโบ  
 เปิดการประชุม และเริ่มประชุมในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุม  
 ทราบ ไปจนถึงหน้าที่ ๕ เป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่  
 ที่แล้วต่อเนื่องไปจนถึงหน้าที่ ๖ เป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องขออนุมัติโอนเงิน  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล  
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ตามรายละเอียดในหน้าที่ ๗ - ๙  
 ซึ่งสภาเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๙ - ๑๐ เป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
 ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล  
 ซึ่งสภาเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๑๑ เป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ไปจนถึงหน้าที่  
 ๑๓ ซึ่งสภาเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๑๔ เป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปจนถึงหน้าที่ ๑๖ ซึ่งสภา  
 เห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๑๗ เป็นระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืน  
 เงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปจนถึงหน้าที่ ๑๘ ซึ่งสภาเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์

หน้าที่ ๑๙ เป็นระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ ซึ่งเปิดโอกาสท่านสมาชิกสภา  
 เทศบาล ได้อภิปรายซักถามและนำเสนอในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะผู้บริหาร จนกระทั่ง  
 ถึงหน้าที่ ๒๒ เป็นต้นไป ท่านนายกก็ได้ตอบข้อซักถามไปจนกระทั่งถึงหน้าที่ ๒๗  
 ท่านประธานสภาเทศบาลได้ปิดการประชุม

ครบทั้งหมดนี้ก็เป็นรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงนำ เรียนท่านประธานสภาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ขอให้แจ้งได้ค่ะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภา เทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ หากท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล เมืองตากใบ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง การเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ในวาระที่ ๑**

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายขันตารา นุขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้ตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ หลักการเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ เหตุผลเนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่าร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณถัดไป ดังนั้นเทศบาลฯ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคณะผู้บริหารท้องถิ่นจึงเสนอญัตติเพื่อสภา เทศบาลเมืองตากใบพิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอเรียนชี้แจงรายละเอียดประมาณการ รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายละเอียดประมาณการรายจ่ายใน แต่ละหมวดดังรายละเอียด ดังนี้

### **ส่วนที่ ๑ รายละเอียดประมาณการรายรับ**

ประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

#### **รายได้จัดเก็บเอง**

๑. หมวดภาษีอากร ๒,๒๓๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการ

ตั้งรับไว้ที่คาดว่าจะจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินของปีที่ผ่านมา)

-ภาษีบำรุงท้องที่ ๑,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ที่คาดว่าจะจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของปีที่ผ่านมา)

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

-ภาษีป้าย จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับยอดรายรับจริงปีที่ผ่านมา)

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๕๑๗,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน จำนวน ๕๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับยอดรายรับจริงปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้เก็บจากผู้ใช้บริการสุขสิ่งปฏิกูลโดยประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับยอดรายรับจริงปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้คาดว่าจะเก็บจากจำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้จัดเก็บจากผู้มาขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งส่งล้างลำน้ำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ที่คาดว่าจะจัดเก็บได้จากจำนวนผู้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดส่งล้างแม่น้ำ)

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้คาดว่าจะเก็บได้จากจำนวนผู้ให้บริการเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 3,000 บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้คาดว่าจะจัดเก็บได้จากการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

-ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้สถานีตำรวจภูธรอำเภอตากใบเป็นผู้จัดเก็บแล้ว นำส่งให้เทศบาล โดยประมาณการตั้งรับเท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้คาดว่าจะจัดเก็บได้จากผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕)

-ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สละสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับยอดรายรับจริงปีที่ผ่านมา)

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้คาดว่าจะจัดเก็บได้จากค่าใบอนุญาตอื่น ๆ)

### ๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๒,๘๘๗,๕๐๐ บาท

๓.๑ ค่าเช่าหรือบริการ จำนวน ๒,๒๕๑,๕๐๐ บาท

-ค่าเช่าอาคารราชพัสดุ (ตลาดตากใบ) และลานอเนกประสงค์ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้ค่าเช่าอาคารราชพัสดุ)

-ค่าเช่าอาคารตลาดนัดชายแดนด้านตากใบ (๑๒ คูหา) จำนวน ๑๗๐,๕๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาและตั้งตามสัญญาเช่า)

-ค่าเช่าอาคารตลาดรวมสินค้าชายแดนไทย-มาเลเซีย จำนวน ๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าเช่าอาคารร้านค้าชายแดน (ริมรั้วด่าน)  
จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับยอดรายรับจริงปีที่  
ผ่านมา)

-ค่าเช่าอาคารร้านค้าหาดเสด็จ จำนวน ๑๘,๐๐๐  
บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้ค่าเช่าอาคารร้านค้าหาดเสด็จ)

-ค่าเช่าอาคารร้านค้าจตุสมวิวิ จำนวน ๑๒,๐๐๐  
บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาและตั้งตามสัญญาเช่า)

-ค่าเช่าอาคารพัฒนาตลาดการค้าชายแดนตากใบ  
จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้ค่าเช่าอาคารพัฒนา  
ตลาดการค้าชายแดนตากใบ)

๓.๒ ดอกเบี้ย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท  
(โดยประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับยอดรายรับจริงปีที่ผ่านมา)

-ดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท.จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

๓.๓ รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

-รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท  
(โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้ค่าเช่าซุ้มร้านค้าประกอบสำเร็จ)

#### ๔.หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์

รวม ๒๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๑ รายได้จากตลาดสด จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท  
(โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้ค่าวางของชายในตลาด)

๔.๒ รายได้จากสถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ จำนวน  
๑๒๐,๐๐๐ บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้การจำหน่ายตั๋วข้ามฟาก)

#### ๕.หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๕.๑ ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๐๐๐  
บาท (โดยประมาณการตั้งรับไว้คาดว่าจะเก็บได้จากการขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)

๕.๒ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (โดย  
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

#### ๖.หมวดรายได้จากทุน รวม ๓,๐๐๐ บาท

๖.๑ ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท  
(โดยประมาณการตั้งรับไว้จากรายได้ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

#### รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. หมวดภาษีจัดสรร รวม ๗๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้  
รัฐบาลเป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๔๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้รัฐบาลเป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ ฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้รัฐบาลเป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้รัฐบาลเป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้รัฐบาลเป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติเป็นผู้จัดสรรให้โดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (รายได้ประเภทนี้สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมาเป็นผู้จัดเก็บแล้วนำส่งให้เทศบาลโดยประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา)

#### รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รวม ๖๕,๐๘๒,๖๐๐ บาท**

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๖๕,๐๘๒,๖๐๐ บาท (ดำเนินการตั้งงบประมาณตามยอดที่ได้รับการจัดสรรรายการ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป)

-เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑๑๔,๙๐๐ บาท (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)

-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒,๑๕๐,๓๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๓,๕๔๕,๖๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๔,๑๓๕,๒๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๓๔,๒๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐,๓๒๗,๑๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๘๐๘,๖๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๓,๘๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค ฯ จำนวน ๘๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ฯ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๗,๘๘๙,๖๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จำนวน ๔,๔๙๐,๑๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๑๕,๕๘๐,๔๐๐ บาท

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. สำนักปลัดเทศบาล	๔๙,๐๔๔,๐๐๐ บาท
๒. กองการศึกษา	๓๒,๘๒๕,๒๐๐ บาท
๓. กองช่าง	๒๓,๐๕๔,๖๐๐ บาท
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๗,๖๐๒,๔๐๐ บาท
๕. กองคลัง	๑๐,๐๐๖,๑๐๐ บาท
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕,๒๒๔,๘๐๐ บาท
๗. กองสวัสดิการสังคม	๓,๙๘๑,๑๐๐ บาท
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๓,๒๖๑,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบและดูในรายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ทางฝ่ายเลขาได้ส่งให้ท่านเป็นการล่วงหน้าตามระเบียบแล้ว ผมขอสรุปแยกรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามรายการต่าง ๆ ดังนี้ครับ

**๑. สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๔๙,๐๔๔,๐๐๐ บาท**

**๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

-เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๔,๒๙๖,๐๐๐ บาท
-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๗,๔๘๑,๐๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๓๑๕,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๒,๕๔๔,๗๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๔๙๐,๐๐๐ บาท
-ค่าสาธารณูปโภค	๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๓๐๐ บาท

**๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๒๔๔,๖๐๐ บาท
-----------------------	-------------

**๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕,๒๘๙,๖๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๘๐,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๒๓๐,๐๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๓๓๐,๐๐๐ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐ บาท

**๑.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ**

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓,๔๔๔,๙๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๘๕,๐๐๐ บาท

**๑.๕ แผนงานงบกกลาง**

-งบกกลาง	๒๒,๒๒๒,๙๐๐ บาท
----------	----------------

**๒. กองการศึกษา ตั้งไว้ ๓๒,๘๒๕,๒๐๐ บาท**

**๒.๑ แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓,๒๑๖,๗๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๑๖๙,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๒,๓๘๗,๕๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๕๑,๖๐๐ บาท

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕,๘๕๓,๒๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๑๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้สอย	๓,๓๒๕,๐๐๐ บาท	.
-ค่าวัสดุ	๕,๒๖๓,๓๐๐ บาท	.
-ค่าครุภัณฑ์	๑๕๔,๘๐๐ บาท	.
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ		.
-ค่าใช้สอย	๒๕๐,๐๐๐ บาท	.
-เงินอุดหนุน	๘,๘๔๕,๒๐๐ บาท	.
<b>๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</b>		.
งานกีฬาและนันทนาการ		.
-ค่าใช้สอย	๖๔๐,๐๐๐ บาท	.
-ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐ บาท	.
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น		.
-ค่าใช้สอย	๑,๔๖๔,๐๐๐ บาท	.
-เงินอุดหนุน	๘๔๐,๐๐๐ บาท	.
<b>๓. กองช่าง ตั้งไว้</b>	<b>๒๓,๐๕๔,๖๐๐ บาท</b>	.
<b>๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>		.
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		.
-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓,๔๘๓,๔๐๐ บาท	.
-ค่าตอบแทน	๑๔๘,๐๐๐ บาท	.
-ค่าใช้สอย	๓๔๐,๐๐๐ บาท	.
-ค่าวัสดุ	๔๐๐,๐๐๐ บาท	.
-ค่าครุภัณฑ์	๑๒,๘๐๐ บาท	.
งานก่อสร้าง		.
-งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑๓,๑๒๑,๕๐๐ บาท	.
<b>๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน</b>		.
งานไฟฟ้าและประปา		.
-เงินเดือน	๖๕๑,๓๐๐ บาท	.
-ค่าวัสดุ	๒๖๘,๒๐๐ บาท	.
-งบเงินอุดหนุน	๑๐๐,๐๐๐ บาท	.
งานสวนสาธารณะ		.
-เงินเดือน	๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท	.
-ค่าใช้สอย	๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท	.
-วัสดุ	๔๐,๐๐๐ บาท	.
-ค่าครุภัณฑ์	๑๘,๐๐๐ บาท	.
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้</b>	<b>๑๗,๖๐๒,๔๐๐ บาท</b>	.
<b>๔.๑ แผนงานสาธารณสุข</b>		.

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓,๔๔๗,๘๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๒๘๐,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๙๙๕,๐๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๒๔๔,๙๐๐ บาท
-งบเงินอุดหนุน	๑๘๐,๐๐๐ บาท

## งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐ บาท
----------	-------------

## ๔.๒ แผนงานพิเศษและชุมชน

## งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

-เงินเดือน	๔,๓๓๙,๗๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**๕. กองคลัง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๖,๑๐๐ บาท**

## ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานบริหารงานคลัง

-เงินเดือน	๖,๑๐๒,๑๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๒๔๒,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๑,๔๑๒,๐๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๓๘๐,๐๐๐ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐ บาท

## ๕.๒ แผนงานการพาณิชย์

## งานตลาดสด

-ค่าใช้สอย	๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
------------	---------------

## งานกิจการสถานีขนส่ง/กิจการท่าเรือ

-ค่าใช้สอย	๗๒๐,๐๐๐ บาท
------------	-------------

**๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ ๕,๒๒๔,๘๐๐ บาท**

## ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

## งานวางแผนสถิติและวิชาการ

-เงินเดือน	๓,๐๓๒,๓๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๒๒๐,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้สอย	๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท
-ค่าวัสดุ	๒๗๐,๐๐๐ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๕๙,๕๐๐ บาท
-ค่าสาธารณูปโภค	๑๓,๐๐๐ บาท

**๗. กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๓,๙๘๑,๑๐๐ บาท****๗.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

-ค่าใช้จ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

-ค่าใช้จ่าย ๖๓๐,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

-เงินเดือน ๒,๔๕๑,๕๐๐ บาท

-ค่าตอบแทน ๘๒,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่าย ๕๕๕,๐๐๐ บาท

-ค่าวัสดุ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าครุภัณฑ์ ๕๒,๖๐๐ บาท

**๘. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๓,๒๖๑,๘๐๐ บาท****๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ๒,๕๗๒,๙๐๐ บาท

-ค่าตอบแทน ๑๙๕,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่าย ๓๖๓,๘๐๐ บาท

-ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าครุภัณฑ์ ๘๑,๑๐๐ บาท

ครึบก็เป็นรายละเอียดในภาพรวมของทุกกอง สำหรับงบลงทุนที่เป็นงบเพื่อการพัฒนาจะมีโครงการทั้งหมด ๓๒ โครงการ เงินงบประมาณ ๑๓,๑๒๑,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อคูเดิมสายเวาะอีซอ ชุมชนฮุมอตันส์ งบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท

๒) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณซอยเข้าที่ดินเทศบาลเมืองตากใบ ชุมชนสามัคคี เทศบาลเมืองตากใบ งบประมาณ ๒๔๘,๖๐๐ บาท

๓) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณบ้านโต๊ะคอเต็บสุกรี (ต่อจากเดิม) ชุมชนตาบาปาเราะ งบประมาณ ๓๑๙,๐๐๐ บาท

๔) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชุมชนสามัคคี เทศบาลเมืองตากใบ งบประมาณ ๗๒๙,๖๐๐ บาท

๕) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายหลังมัสยิดอิลยาตุลอิสฮานียะห์ (ต่อจากเดิม) ชุมชนภัทรภักดี งบประมาณ ๙๙,๔๐๐ บาท

๖) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดินขอยตรงข้ามมัสยิดเจ๊ะเท ชุมชนภัทรภักดี งบประมาณ ๕๔๒,๐๐๐ บาท

- ๗) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดินขอยร้านหมีกระจ์นา ชุมชน  
ตาบะตะปอเยาะ งบประมาณ ๓๑๒,๐๐๐ บาท
- ๘) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดินบริเวณถนนรัชดาภิเษก ๓  
(ซอยบ้านอับดุลฮาгим) ชุมชนตาบะฮีเล งบประมาณ ๑๖๔,๐๐๐ บาท
- ๙) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดินบริเวณขอยข้างบ้านสุเมธ  
ชุมชนภัทรภักดี งบประมาณ ๒๓๓,๗๐๐ บาท
- ๑๐) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดินบริเวณขอยตรงข้ามตากใบ  
ลาภูน ชุมชนภัทรภักดี งบประมาณ ๖๑๖,๓๐๐ บาท
- ๑๑) โครงการก่อสร้างติดตั้งป้ายบอกจุดหมายปลายทางบอกสถานที่บริเวณ  
สี่แยก (ร้านโกฟัท) งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าโรงเรียนบ้านหัวคลอง ชุมชน  
ฮุมอลานัส งบประมาณ ๕๐๗,๘๐๐ บาท
- ๑๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยตรงข้ามโรงเรียนตากใบ ชุมชน  
บางน้อย งบประมาณ ๔๒๙,๐๐๐ บาท
- ๑๔) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๑ ชุมชนท่าแพรก  
งบประมาณ ๖๕๔,๐๐๐ บาท
- ๑๕) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๕ ชุมชนท่าแพรก  
งบประมาณ ๖๖๕,๐๐๐ บาท
- ๑๖) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๘ ชุมชนท่าแพรก  
งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๗) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยอาต๊ะทักเกะ ๔ , ๖ , ๘ ชุมชน  
ฮุมอลานัส งบประมาณ ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๘) โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำขอยหลังกูโบร์ลูวายาตี  
ชุมชนตาบะตะปอเยาะ งบประมาณ ๖๒๑,๐๐๐ บาท
- ๑๙) โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำทางเข้าบาซาปูตู (ต่อ  
จากเดิม) ชุมชนภัทรภักดี งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
- ๒๐) โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำหลังมัตราเซาะห์ยะฮียา  
ชุมชนตาบะฮีเล งบประมาณ ๓๑๗,๘๐๐ บาท
- ๒๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายตรงข้ามตากใบลาภูน - ถนนสายใจ  
กลางเมืองตากใบ งบประมาณ ๓๘๒,๘๐๐ บาท
- ๒๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายริมแม่น้ำตากใบ - หน้าอำเภอตากใบ  
ชุมชนภัทรภักดี งบประมาณ ๒๖๕,๐๐๐ บาท
- ๒๓) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บริเวณขอยบ้านใหม่ ๑ ชุมชน  
ฮุมอลานัส งบประมาณ ๖๙๖,๗๐๐ บาท
- ๒๔) โครงการก่อสร้างราวเหล็กกันตกบริเวณต้นทาง (ธนาคารออมสิน)  
ถนนใจกลางเมืองตากใบ งบประมาณ ๖๘,๐๐๐ บาท

๒๕) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถหลังเทศบาลเมืองตากใบ งบประมาณ ๘๒๗,๐๐๐ บาท

๒๖) โครงการก่อสร้างอาคารเก็บของหลังโรงจอดรถเดิม (หลังสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ) งบประมาณ ๕๒๒,๐๐๐ บาท

๒๗) โครงการขุดวางท่อระบายน้ำแก้ปัญหาน้ำท่วมถนนทรายทอง ชุมชนตาบาฮีเล เทศบาลเมืองตากใบ งบประมาณ ๓๗,๙๐๐ บาท

๒๘) โครงการทาสี (เฉพาะสีภายนอก) อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารโรงอาหารและอาคารอื่น ๆ ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ งบประมาณ ๒๙๖,๐๐๐ บาท

๒๙) โครงการทาสีอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ (เฉพาะภายนอกอาคาร) งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓๐) โครงการปรับปรุงสวนหย่อมภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓๑) โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสายชลธารา - วัดบางน้อย ชุมชนบางน้อย งบประมาณ ๓๗๒,๙๐๐ บาท

๓๒) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน คูระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งบประมาณ ๓๘๘,๐๐๐ บาท

ซึ่งโครงการพัฒนาทั้งหมดเป็นโครงการที่มาจากการจัดทำประชาคมและการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลเป็นอย่างมาก จึงนำเรียนมาเพื่อท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบและพิจารณา ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายคะ  
เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะบริหาร  
ผู้อำนวยการกองและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๒ ขอทราบว่าเงินค่าตอบแทนรายเดือนที่เทศบาลจ่ายให้กับสมาชิก  
สภาเทศบาลใช้ระเบียบอะไรครับ และผมขอเสนอให้เทศบาลจัดสรรงบประมาณ  
อุดหนุนให้กับมัดราเซาะห์ทุกแห่งในเขตเทศบาล รวมถึงมัดราเซาะห์ขนาดเล็ก  
ที่จำเป็นจะต้องใช้เงินในการซ่อมแซมด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญท่านสุรียา มามู ค่ะ

นายสุรียา มามู  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร  
และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุรียา มามู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมต้องขอ  
ขอบคุณท่านมาอุเซ็งที่นำเสนอเรื่องค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล.

รวมถึงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความครอบคลุมทั้ง ๓ เขตของเทศบาลครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ขอเชิญท่านเตนอัสรี อุเชิง ค่ะ

นายเตนอัสรี อุเชิง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเตนอัสรี อุเชิง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมขอให้คณะผู้บริหารเพิ่มเติมการแข่งขันเรือประเพณีที่มีการจัดการแข่งขันกันมาทุกปีให้เป็นโครงการของเทศบาลในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลประจำปีด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญฝ่ายเลขานุการค่ะ

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับคำตอบแทนรายเดือนของท่านสมาชิกสภาเทศบาลยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเอาไว้ซึ่งหากทางท่านสมาชิกสภาเทศบาลต้องการจะดูในรายละเอียด ก็สามารถขอดูได้ที่สำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายชันตารา นุชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับก็ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาได้ชี้แจงให้ทราบแล้วนะครับว่าคำตอบแทนของท่านสมาชิกสภาเทศบาลรวมถึงคณะผู้บริหารระเบียบเรื่องค่าตอบแทนรายเดือนรองรับอยู่ว่าจะได้รับเท่าไรจะต้องดูเกณฑ์รายได้ของเทศบาลด้วย ซึ่งเป็นคนละระเบียบกับพนักงานจ้าง ส่วนเรื่องป้ายบอกทางซึ่งมีความจำเป็นและมีการหารือกันมาหลายครั้งแล้ว สรุปได้ว่าควรจะทำให้มีขนาดใหญ่เพื่อที่จะได้เห็นชัดเจนครับ ส่วนการให้เงินอุดหนุนวัด มัสยิดและบาหลีเขาจะห้จะมีระเบียบในการถือปฏิบัติอยู่ครับว่าจะให้ได้หรือไม่อย่างไร กรณีวัดและมัสยิดมีการขึ้นทะเบียนและสามารถอุดหนุนได้ตามระเบียบ แต่กรณีของมัสยิดเขาจะห้เท่าที่ทราบจากกองการศึกษาปัจจุบันยังไม่มีมัสยิดเขาจะห้ใดเลยในเขตเทศบาลที่มีการขึ้นทะเบียนถูกต้อง จึงเป็นปัญหาในการอุดหนุน ก็ขอให้ทางรองปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกอง

การศึกษาได้ไปศึกษาข้อระเบียบเพื่อจะได้นำมาหาแนวทางในการที่จะดำเนินการต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ จะมีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับหลักการ และเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเป็นเอกฉันท์รับหลักการและเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะเป็นอันว่าที่ประชุมยกมือรับหลักการและเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์ในเวลา ๑๑.๐๕ น. ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ และถ้าเป็นร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินจะพิจารณา ๓ วาระรวดไม่ได้ ดังนั้น ขั้นตอนต่อไปท่านสมาชิกสภาจะต้องเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ - ๗ คน ตามข้อ ๑๐๓ (๑) และ ข้อ ๑๐๕ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้มาร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สภาให้ความเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ ๑ ไปแล้ว และในขั้นตอนต่อไปก็จะเป็นการแปรญัตติค่ะ ก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาเสนอว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน เชิญเสนอค่ะ

นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๖ คน โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ

๑. นายดีอราแม ติมะซา
๒. นายจิริยูท เจมะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๖ คนขอที่ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๖ คน

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดจำนวน ๖ คน โดยการเสนอขอให้เสนอได้ครั้งละ ๑ คน พร้อมผู้รับรอง ๒ คน เมื่อสภาเทศบาลเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการเสนอชื่อคนต่อไป เป็นเช่นนี้จนครบจำนวนค่ะ

นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๑

โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ ๑. นายอุสมัน ยะโก๊ะ  
๒. นายอาลี อายาริฮา

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๑ ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๑

นายดีอราแม ตีมะชา  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอนายชะอูรี เจ๊ะบอสุ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๒

โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ ๑. นายอาเฟนตี บินปูเต๊ะ  
๒. นายอุสมัน ยะโก๊ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๒ ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๒

นายมุฮัมหมัดซานีย์ อุเซ็ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอนายดีอราแม ตีมะชา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๓

โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ ๑. นายนิอาซวัน นิมะ  
๒. นายจิรยุทธ เจะมู

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้นายดีอราแม ตีมะชา เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๓ ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายดีอราแม ตีมะชา เป็นกรรมการแปรรูปตัดคนที่ ๓

นายเด่นอัสรี อุซ็ิง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอนายอาลี อายาริฮา สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔

โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ ๑. นายอาสมัน ดาโอะ  
๒. นายมะรวี สะนิ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้นาย  
อาลี อายาริฮา เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ ขอให้ยกมือคะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายอาลี  
อายาริฮา เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอนายจิริยูท เจะมุ สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕

โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ ๑. นายดีอราแม ติมะซา  
๒. นายอาเฟนตี บินปูเต๊ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้นาย  
จิริยูท เจะมุ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ ขอให้ยกมือคะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายจิริยูท  
เจะมุ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕

นายมาอุซ็ิง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอนายกามารูเต็ง มุดอ สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖

โดยมีผู้รับรอง ๒ คนคือ ๑. นายอุสมัน ยะโก๊ะ  
๒. นายเด่นอัสรี อุซ็ิง

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้นาย  
กามารูเต็ง มุดอ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖ ขอให้ยกมือคะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นายกามารูเต็ง  
มุดอ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

คะก็เป็นอย่างนั้นว่าสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการแปรญัตติเพื่อดำเนินการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑. นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ  
๒. นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ

๓. นายดีอราแม ติมะชา
๔. นายอาลี อายาริฮา
๕. นายจิรยุทธ เจมะมุ
๖. นายกามารูเต็ง มุดอ

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอแจ้งกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วันในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โดยคณะกรรมการแปรญัตติ กำหนดประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ และประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ เช่นกันครับ. ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

คะมีท่านสมาชิกจะนำเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีดิฉันขอไประเบียบวาระต่อไปคะ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายขันตารา นูขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

ขอเชิญคณะผู้บริหารคะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หลักการเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองต่าง ๆ ดังนี้.

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** มีความจำเป็นจะจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

#### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

##### ๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาซุโครเมียม จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาล้อ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

#### ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-ค่าจัดซื้อไม้ค้ประขุม จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

### ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์

#### ๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

-ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๑๗,๙๕๐ บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน ๑๑๗,๙๕๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

**๒. กองคลัง** มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าบำรุง และปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๓. กองช่าง มีความจำเป็นจะจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท

โดยโอนลด จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) จำนวน ๒๐,๑๐๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.บาท

โดยโอนลด จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีความจำเป็นจะต้องใช้ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานซึ่งขาดแคลน และบางรายการชำรุดระหว่างปีไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ค่าจัดซื้อรถเข็นขยะ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๒. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๓. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการจัดซื้อเครื่องฟั่นหมอกควีนสะพายไหล่ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองสาธารณสุขฯ)

๔. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์ รายการจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองสาธารณสุขฯ)

**๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** ปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร แต่เนื่องจาก

ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

**๖. กองการศึกษา** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเตาเร่งพร้อมขาเหล็ก (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๒,๕๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

**๗. กองสวัสดิการสังคม** มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

- ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๔๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๔๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท โดยโอนลดจาก สำนักปลัดเทศบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อ สภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่าง  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายค่ะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่คณะผู้บริหารเสนอขอให้ ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้กองต่าง ๆ โอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ได้ตามที่เสนอ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาชุปโครเมียม จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ชาล้อย จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ค่าจัดซื้อไม้ค้ำประชุม จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์

๒.๑ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๑๗,๙๕๐ บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน ๑๑๗,๙๕๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

๒. กองคลัง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียด ดังนี้.

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๒,๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๓. กองช่าง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท

โดยโอนลด จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) จำนวน ๒๐,๑๐๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ตั้งตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยโอนลด จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ค่าจัดซื้อรถเข็นขยะ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๒. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๓. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รายการจัดซื้อเครื่องฟันทมอกควัน

สะพานไหล่ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองสาธารณสุขฯ)

๔. ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์ รายการจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองสาธารณสุขฯ)

๕. กองทุนศาสตร์และงบประมาณ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บ เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำเวทีประชาคม เมือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

## ๖. กองการศึกษา โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเตาเร่งพร้อม ฝาเหล็ก (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๒,๕๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย (ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ กองการศึกษา) จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

**๗. กองสวัสดิการสังคม** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

- ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๙๐๐ บาท

โดยโอนลดจาก สำนักปลัดเทศบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบวกรายจ่ายอื่นๆ  
โครงการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๑๗,๙๐๐ บาท

#### ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

#### เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม หลักการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงิน  
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดินในเขตพัฒนาพิเศษ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการโอน  
และการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามมาตราการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ  
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการโอนและจด  
ทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง สำหรับการโอน  
อสังหาริมทรัพย์โดยการขาย แลกเปลี่ยน ให้ และการโอนโดยทางมรดกให้แก่ทายาท  
หรือการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี  
จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา  
อำเภอเทพาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม  
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลให้ผู้ที่ได้ทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน  
ในห้วงเวลาดังกล่าว และสำนักงานที่ดินได้นำส่งเป็นเงินรายได้ให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ไปแล้ว สามารถยื่นขอคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้ลดหย่อนตาม  
มาตรการดังกล่าวได้ ในกรณี สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาตากใบ ได้แจ้ง  
รายชื่อผู้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนา  
พิเศษเฉพาะกิจให้เทศบาลทราบ และได้มีผู้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการจด  
ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย คือนางสาหลุ่มมือ ตาปอ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับคืนเป็นเงิน  
๖๐๕ บาท ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๙๖ (๒) วัตถุประสงค์ในการถอนคืนเงินรายรับกรณีขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากไปพิจารณาอนุมัติในการจ่ายขาดเงินสะสม เป็นเงิน ๖๐๕ บาท ให้กับนางสาalum്മိ้อ ตาปอ ต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือคะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับนางสาalum്മိ้อ ตาปอ เป็นเงินจำนวน ๖๐๕ บาท ต่อไป

พักการประชุมในภาคเช้า เวลา ๑๒.๑๕ น.

เริ่มการประชุมในภาคบ่าย เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลอง

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารคะ

นายขันตารา นูขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลอง หลักการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลอง เหตุผลเนื่องจากโรงเรียนบ้านหัวคลองได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินค่าอาหารกลางวันไม่เพียงพอ เนื่องจากมีจำนวนเด็กกรายใหม่เพิ่มขึ้น จึงได้จัดส่งแบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) เป็นเงิน ๑๙๑,๑๐๐ บาท และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนเงินเพิ่มในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรายการดังกล่าวเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ทวิ ประกอบมาตรา ๖๗ “การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว” ดังนั้น จึงเห็นเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงิน

อุดหนุนอาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลอง เพื่อที่เทศบาลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายค่ะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลองตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้อยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลองได้ตามที่ผู้บริหารเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ และร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายขันตารา นุขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้ติดตามขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบและร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ หลักการเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบและร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ เหตุผลตามที่จังหวัดนราธิวาสได้มีหนังสือที่ นธ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๘๖๐ เรื่อง ตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ซึ่งได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น นอกจากนี้เทศบาลเมืองตากใบยังไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ และยังประสบปัญหาในเรื่องการให้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เนื่องจากยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินการต่างๆ ยังไม่เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการให้บริการประชาชน จึงได้จัดทำร่างระเบียบ จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑.ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นและให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศ เชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๔ วรรคสาม หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่สภาท้องถิ่นกำหนด

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

-มาตรา ๑๘ สมาชิกสภาเทศบาลย่อมเป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาลนั้น และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความเห็นของตนโดยบริสุทธิ์ใจ ไม่อยู่ในความผูกมัดแห่งอาณัติมอบหมาย

-มาตรา ๖๑ เทศพาณิชย์ของเทศบาลให้ตราเป็นเทศบัญญัติกิจการใดที่เทศบาลมีรายได้ หรือผลพลอยได้อันเกิดจากการกระทำตามอำนาจหน้าที่ จะไม่ตราเป็นเทศบัญญัติก็ได้

ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบและร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ทั้ง ๓ เรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการประกาศและใช้สำหรับการบริหารงานของเทศบาลต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบร่างระเบียบ จำนวน ๓ เรื่องดังต่อไปนี้ขอให้ยกมือคะ

๑. ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมือง  
ตากใบและร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบทั้ง ๓ ร่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขอความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาลเมืองตากใบ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผู้ติดต่อขอความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาลเมืองตากใบ หลักการเพื่อขอ  
ความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.  
๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ทวิ เหตุผลตามที่  
เทศบาลเมืองตากใบขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณหาดเสด็จบางส่วนของพื้นที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล  
พร่อนได้มีหนังสือ ที่นธ ๗๗๒๐๑/๒๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้  
นำเรียนว่าที่ดินบริเวณสวนสาธารณะหาดเสด็จถือเป็นที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติ  
ของแผ่นดินสำหรับพลเรือนใช้ร่วมกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดินสำหรับ  
พลเรือนใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งตามข้อ ๗ กำหนดว่า “นายอำเภอและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีอำนาจใช้ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณะ  
สมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก  
ผู้ว่าราชการจังหวัดและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดิน” ด้วยเหตุดังกล่าวองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพร่อนจึงไม่อาจอนุญาตให้เทศบาลเมืองตากใบใช้พื้นที่บริเวณ  
ดังกล่าว เพื่อการสร้างสิ่งปลูกสร้างหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อนำพื้นที่บริเวณดังกล่าว  
ไปใช้เพื่อจัดหาประโยชน์ได้ ทั้งนี้หากเทศบาลเมืองตากใบมีวัตถุประสงค์ในการใช้  
พื้นที่ดังกล่าวเพื่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว  
โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นเป็นครั้งคราว รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่  
นั้นก็ให้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้การดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ รวมถึงการ  
กำจัดขยะเป็นกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบในการจัดให้มี  
บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง  
หากจะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้นนอกเขตเทศบาลเมืองตากใบ เทศบาลเมือง  
ตากใบจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในการทำกิจการนอกเขตขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอความยินยอมจากสภาเทศบาลเมืองตากใบ  
ให้เทศบาลเมืองตากใบดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ รวมถึงการกำจัด

ขยะในเขตพื้นที่สาธารณะหาตเสด็จที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วน ตำบล พร่อน ตำบล พร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ

(๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภา จังหวัดหรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและ

(๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อขอความยินยอมจากสภาเทศบาลเมืองตากใบในการทำกิจการ นอกเขตเทศบาลเมืองตากใบ ต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาลเมือง ตากใบ ขอให้ยกมือคะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบยินยอมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง อื่น (ถ้ามี)

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายคะ

นายอาลี อายาริฮา  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและเพื่อนสมาชิกสภา เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอให้ท่านประธานได้กำหนดเวลาการอภิปราย ของเพื่อนสมาชิกด้วยครับเพื่อไม่ให้เกิดการประชุมในแต่ละครั้งยาวนานเกินไป ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

คะก็ขอให้ท่านสมาชิกที่จะอภิปรายในแต่ละครั้งขอให้อภิปรายด้วยความ กระชับประมาณ ๒ - ๓ นาที และขอให้ไม่ซ้ำกับประเด็นที่เพื่อนสมาชิกได้นำเสนอ ไปแล้ว เชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ คะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมมีเรื่องอภิปราย อยู่ ๓ ประเด็น

๑. เสนอให้จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกสำหรับใช้ในห้องประชุม เพราะเวลามีการ จัดประชุมที่ต้องมีคนมา มาก ๆ เราจะมีเก้าอี้ไม่เพียงพอ ต้องไปหยิบยืมจากที่อื่นมา เป็นประจำ ก็ขอให้คณะผู้บริหารได้จัดหามาให้เพียงพอกับการใช้งาน

๒. ขอให้คณะผู้บริหารดำเนินการเรื่องขุมบริเวณทางเข้าเขตเทศบาลเพื่อให้เกิดความสวยงามแบบเทศบาลเมืองนราธิวาสและเทศบาลเมืองสุโขทิงโก-ลก เพื่อเป็นหน้าเป็นตาให้กับเทศบาล

๓. เสนอเป็นกรณีศึกษาที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับท้องถิ่นแห่งหนึ่งเรื่องการปรับตำแหน่งจากลูกจ้างโครงการขึ้นเป็นพนักงานจ้าง คนที่ทำงานมานานไม่ได้ปรับ แต่คนเพิ่งเข้ามาทำงานกลับได้ปรับ จึงถูกเพื่อน ๆ ล้อ เกิดการน้อยใจกระโดดตึกฆ่าตัวตายเพื่อประชดชีวิต ผมไม่อยากจะให้เกิดแบบนี้ขึ้นกับเทศบาลของเรา

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเระ มานี๊ะ ค่ะ

นายอาเระ มานี๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผมนายอาเระ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมมีเรื่องนำเสนอ ดังนี้

๑. เห็นด้วยกับที่ท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ เสนอครับ บางคนทำงานมานานมากแต่ไม่เคยได้รับโอกาส

๒. ขอให้ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานบ้าง เพื่อจะได้พัฒนาศักยภาพการทำงานครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเฟนตี บินปูเต๊ะ ค่ะ

นายอาเฟนตี บินปูเต๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผมนายอาเระ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เสนอให้ทำคูระบายน้ำบริเวณหน้าห้องน้ำสาธารณะในตลาด เพราะช่วงที่ฝนตกจะมีน้ำขัง สร้างความเดือดร้อนชาวบ้านครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านเดนอัสรี อูเซ็ง ค่ะ

นายเดนอัสรี อูเซ็ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผมนายเดนอัสรี อูเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่ช่วยดำเนินการตัดต้นไม้ใหญ่ที่สายแยกหัวคลอง และยังมีอีกสองต้นที่ชุมชนภักดิ์รักดี ก็ขอให้ช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอูเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอูเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ผมนายมาอูเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ มีประเด็นขออภิปรายดังนี้  
๑. เหตุการณ์ที่เราไม่อยากจะเกิดขึ้น กรณีมีการจัดพลูเสียดังในช่วงที่มี

การแข่งขันฟุตบอลเทศบาลนัดชิงชนะเลิศที่ผ่านมา ผมรู้สึกเสียใจเพราะในวันนั้นมี ผู้หลักผู้ใหญ่รวมถึงท่านสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของจังหวัดนราธิวาสให้เกียรติ มาร่วมกิจกรรมกับเราด้วย แม้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลจะพยายาม ห้ามปรามแล้วแต่ผู้ก่อเหตุก็ไม่เชื่อฟัง ซึ่งภาพลักษณ์ที่ออกมามันไม่สวยงาม ก็ขอ ฝากว่าในปีหน้าขอให้เรามีมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ดีกว่านี้เพื่อที่จะ ไม่ให้เกิดเหตุแบบนี้ขึ้นอีกครับ

๒. ชาวประมงพื้นบ้านที่ถูกจับขณะออกจับปลาในเขตมาเลเซีย ไม่ทราบ ว่าทางเทศบาลเราพอจะมีแนวทางอย่างไรบ้างเพราะเป็นอาชีพของพี่น้องที่ทำการ ประมงครับ

๓. ขอให้ปรับปรุงสนามกีฬาที่ท่าแพรก

๔. ปัจจุบันชาวมาเลเซียเข้ามาน้อย หาแนวทางทำอย่างไรให้เศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนดีขึ้น

๕. คูระบายน้ำบริเวณหน้าบ้านของผมชำรุดมานานหลายปีแล้ว ไม่เคยมี การปรับปรุงแก้ไข

๖. ปรับปรุงแก้ไขเรื่องกิ่งไม้ยื่นเข้ามาในเขตแนวถนน

๗. ขอความคืบหน้าการเปิดท่าเรือ

๘. การเชิญสมาชิกสภาเทศบาลไปในพิธีเปิดกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้จัด ที่ให้สำหรับสมาชิกสภาเทศบาลกับพี่น้องประชาชนแยกจากกัน

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสุรียา มามู ค่ะ

นายสุรียา มามู  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายสุรียา มามู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีประเด็นที่จะนำเสนอ ดังนี้

๑. ขอให้แก้ปัญหาไมโครโฟนและเครื่องเสียงในห้องประชุมตบา เนื่องจากใช้งานมานานและมีปัญหาทุกครั้งเมื่อมีการจัดกิจกรรมโดยเฉพาะ กิจกรรมที่สำคัญ ๆ มีผู้หลักผู้ใหญ่มาร่วมกิจกรรม

๒. ขอให้มีเรือข้ามฟากของเทศบาล จะมีปัญหาเมื่อเรือเฟอร์รี่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเสีย ขอให้คณะผู้บริหารได้พิจารณาด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาลี อายาริฮา ค่ะ

นายอาลี อายาริฮา  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและเพื่อนสมาชิกสภา เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ก่อนอื่นต้องขอบคุณท่าน นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารได้จัดให้มีตลาดถนนคนเดินขึ้น เป็นสิ่งที่ดีมาก เลยครับ แต่ทางพ่อค้าแม่ค้าบอกมาว่าอยากให้มีห้องน้ำห้องละหมาดด้วย รวมถึง อยากเทศบาลจัดกิจกรรมการเล่นหรือการแสดงบ้างเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นการ

กระตุ้นให้ผู้คนออกมาจับจ่ายใช้สอยครับ อีกอย่างผมอยากให้ตั้งกฎเลยว่าหากไม่ถึงเวลา ๒ ทุ่ม พ่อค้าแม่ค้าจะเลิกขายไม่ได้ เพราะส่วนใหญ่ตลาดคนคนเดินที่นราธิวาสและสุโขทัย-ลกก็จะกฎของตลาดออกมาแบบนี้ครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสวิงษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายชันตารา นูชันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ผมขออนุญาตชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปรายดังนี้

๑. เรื่องเก้าอี้พลาสติกขอให้ทางสำนักปลัดดำเนินการเลย

๒. เรื่องขุมประตุมขอมดูในรายละเอียดให้รอบคอบเพราะการดำเนินการจะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่อยู่ ส่วนของเทศบาลเมืองนราธิวาสก็มีความจำเป็นเพราะเป็นทางผ่านในช่วงที่มีการเสด็จซึ่งน่าจะเป็นงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ส่วนของเราจำเป็นครับเพราะเป็นเมืองชายแดน ผมก็คิดว่าจะหางบจากภายนอกไม่ได้ใช้งบประมาณของเทศบาล

๓. การปรับตำแหน่งสำหรับลูกจ้างบางคนทำงานมาเกิน ๑๐ ปี ก็ต้องค่อย ๆ ดำเนินการไปตามระเบียบ บางคนอยู่นานจริงแต่ไม่ทำงานก็ไม่สมควรได้ปรับ บางคนเพิ่งเข้าทำงานมาสองสามปีก็จริงแต่ขยันและทำงานดีก็มีเยอะครับก็ขอรับไว้พิจารณาครับ

๔. เรื่องการศึกษาดูงานของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ให้ไปตามโอกาสและความเหมาะสมอยู่แล้ว ส่วนหากเป็นการไปเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานก็สามารถไปได้เพราะเทศบาลไม่เคยกีดกันครับ

๕. เรื่องก่อสร้างคุระบายน้ำก็ฝากท่านประธานสภาเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่กองช่างลงพื้นที่ไปดูในรายละเอียดเพื่อจะได้เป็นข้อมูลมาดำเนินการต่อไป

๖. เรื่องการตัดต้นไม้ใหญ่ที่ยังไม่ได้ตัด ขอให้กองช่างให้เจ้าหน้าที่ไปดูว่าเป็นจุดไหนอย่างไร และจะได้ดำเนินการให้ต่อไป

๗. การจุดประทัดในช่วงที่กำลังแข่งขันฟุตบอลนัดชิงชนะเลิศ ซึ่งผมก็อยู่ในเหตุการณ์ด้วยซึ่งเป็นเรื่องน่าอายมากเนื่องจากมีผู้หลักผู้ใหญ่มากันเยอะ ก็ยังดีที่ยังให้เกียรติเราบ้างคือหยุดจุดตอนที่ฟุตบอลกำลังแข่งกับตอมอบด้วยรางวัล ก็ไม่เคยว่าจะมีเรื่องแบบนี้ จัดแข่งมาหลายปีไม่เคยเจอเหตุการณ์แบบนี้เพิ่งมาเกิดในปีนี้เป็นครั้งแรก ในปีหน้าคงต้องหาแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำอีกครับ

๘. การแก้ปัญหาการออกไปทำประมงพื้นบ้าน ซึ่งเป็นปัญหาระดับประเทศ ชาวประมงเราบางครั้งก็ไม่เชื่อฟัง ข้ามเขตไปจนโดนจับกุมก็เป็นอำนาจของทางเค้าครับ ซึ่งเราก็พยายามคุมมาตลอดทั้งฝ่ายไทยและมาเลเซียล่าสุดก็มีการประสานกันหลายฝ่ายจนได้รับการปล่อยตัวออกมา

๙. สนามกีฬาที่ชุมชนท่าแพรกก็อย่างที่ผมได้เคยบอกไปแล้วว่าการดำเนินการเรื่องของสนามกีฬาจะต้องดำเนินการของงบประมาณหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการเหมือนอย่างที่กำลังดำเนินการอยู่ที่บริเวณสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษาซึ่งเป็นงบประมาณของกรมโยธาธิการและผังเมืองแล้วต่อไปอนาคตจะขยายไปในชุมชนท่าแพรกต่อไป

๑๐. คุระบายน้ำหน้าบ้านท่านสมาชิกสภาฯขอให้กองช่างได้เข้าไปดูด้วยครับ จะได้หาทางแก้ไขกันต่อไป

๑๑. การเปิดทำเทียบเรือพื้นบ้านก็มีการพูดคุยกันในหลาย ๆ หน่วยงานไม่ว่าจะเป็นเทศบาล อำเภอ หรือท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งก็อยากที่จะอะลุ่มอะล่วยหรือทำไม่รู้ไม่เห็นไปบ้าง แต่ตอนนี้ทางมาเลเซียเค้าก็ยังคงเข้มงวดหากเค้าไม่ปล่อยคนมาเราก็ไม่สามารถทำอะไรได้ครับ

๑๒. เรื่องเรือซึ่งเมื่อก่อนเราได้ให้ผู้ประมุขได้มาดำเนินการ แต่ปัจจุบันเรือลำนั้นชำรุดเสียหาย ซึ่งล่าสุดจากการประชุมของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์เราจะไม่เช่าประมุขแล้ว เพราะปัจจุบันการข้ามฝั่งจะมากขึ้นที่ท่าเรือรัชดาภิเษกไม่ได้แล้ว หากเทศบาลให้ผู้ประมุขมาดำเนินการผมเชื่อว่าเค้าอาจจะขาดทุน แล้วก็จะมีผลกระทบมาถึงเทศบาลด้วย ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดหาเรือได้แนะนำด้วยครับ ผมจะให้เทศบาลดำเนินการเองเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ครับ.

๑๓. เรื่องที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลขอว่าเวลาได้รับเชิญมาร่วมกิจกรรมอยากให้แยกให้ชัดเจนเพื่อจะได้รู้ว่าคนไหนสมาชิกสภา คนไหนกรรมการชุมชนก็ขอฝากกองที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ

๑๔. เรื่องเครื่องเสียงในห้องประชุมตบา เราได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วประมาณสามแสนบาท ก็คิดว่าจะดำเนินการได้ในปลายปีงบประมาณนี้ครับ

๑๕. ส่วนที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลขอให้ตั้งกฎของตลาดถนนคนเดินไม่ให้พ่อค้าแม่ค้าเลิกขายก่อนสองทุ่ม ก็เป็นสิ่งที่ดีครับ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องรับไว้ดำเนินการครับ ส่วนเรื่องห้องน้ำห้องละหมาด ผมคิดว่าเราจะเช่าอาคารที่โอทีเก่าแล้วทำเป็นห้องน้ำให้และถ้าสามารถทำเป็นห้องละหมาดได้ก็จะดำเนินการให้แต่ถ้าไม่ได้ยังไงก็คงต้องไปละหมาดที่มัสยิดไปก่อนครับ

นายมลิวซี ศิริฮาซัน  
(ผอ.กองสาธารณสุข)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เบื้องต้นได้ประสานกับทางทีโอทีเพื่อขอเช่าอาคารที่ทำการเก่าซึ่งทางทีโอทีก็ยินยอมให้เราเช่า แต่ขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างการประสานงานเนื่องจากยังมีข้าวของเครื่องใช้ของผู้เช่ารายเก่าอยู่ภายในอาคารครับ ก็คิดว่าเรื่องห้องน้ำห้องละหมาดเราก็คงจะใช้อาคารที่เราเช่าจากทีโอทีนั้นแหละครับ

นายขันตารา นูขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับก็คงหมดปัญหาไป ก็ให้ทาง ผอ.กองสาธารณสุขไปดูในรายละเอียดเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ร่วมประชุมทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ หากไม่มีอะไร ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

(ลงชื่อ)..... กาญจนา รอฮิม ..... ผู้จตุรกายงานการประชุม  
(นางสาวกาญจนา รอฮิม)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..... สมประสงค์ วีระวัฒน์ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ)

(ลงชื่อ)..... มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ)

(ลงชื่อ)..... กามารูเต็ง มุดอ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายกามารูเต็ง มุดอ)

(ลงชื่อ)..... เดนอัสรี่ อุเซ็ง ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายเดนอัสรี่ อุเซ็ง)

(ลงชื่อ)..... อาเร๊ะ มานี๊ะ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
(นายอาเร๊ะ มานี๊ะ)

สภาเทศบาลเมืองตากโบได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๕-๑๒-๖๖.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา)

ประธานสภาเทศบาลเมืองตากโบ

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕**  
 วันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา	ประธานสภาเทศบาล	นุรลีนา ยูนุสวังษา
๒	นายตือราแม ติมะซา	รองประธานสภาเทศบาล	ตือราแม ติมะซา
๓	นายอาเฟนตี บินปูเต๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเฟนตี บินปูเต๊ะ
๔	นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ
๕	นายมุฮัมหมัดอิมรอนท์ ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดอิมรอนท์ ยะโก๊ะ
๖	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะอูรี เจ๊ะบอสู
๗	นายสุรียา มามู	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรียา มามู
๘	นายกามารูเต็ง มุดอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กามารูเต็ง มุดอ
๙	นายมาอูเซ็ง มามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มาอูเซ็ง มามะ
๑๐	นายมุหามัดसानีย์ อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มุหามัดसानีย์ อูเซ็ง
๑๑	นายมะราวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะราวี สะนิ
๑๒	นายนิอาซุวัน นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	นิอาซุวัน นิมะ
๑๓	นายเดนอัสรี่ อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เดนอัสรี่ อูเซ็ง
๑๔	นายอาลี อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลี อายาริฮา
๑๕	นายอาสมัน ดาโ๊ะ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาสมัน ดาโ๊ะ๊ะ
๑๖	นายอุสมัน ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อุสมัน ยะโก๊ะ
๑๗	นายอาเร๊ะ มานี๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเร๊ะ มานี๊ะ
๑๘	นายจิรยุทธ เจะมุ	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรยุทธ เจะมุ
๑๙	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาล	สมประสงค์ วีระวัฒน์

## ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชันตารา บุญตารา	นายกเทศมนตรี	ชันตารา บุญตารา
๒	นายธีรวุฒิ แวญโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีรวุฒิ แวญโซ๊ะ
๓	นายมะนาเซ มุดอ	รองนายกเทศมนตรี	มะนาเซ มุดอ
๔	นายอับดุลมานี๊ะ แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลมานี๊ะ แวนาซา
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุทักษ์ ยายอ
๖	นายมาฮาเดร์ มะแซ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	มาฮาเดร์ มะแซ
๗	นายมาฮามะ สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มาฮามะ สะมะแอ
๘	นางสาวเจ๊ะรอบียะ เจ๊ะเต็ง	รองปลัดเทศบาล	เจ๊ะรอบียะ เจ๊ะเต็ง
๙	นายภิบาล อันทานุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภิบาล อันทานุวัฒน์
๑๐	นายวสันต์ ขวัญสืบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วสันต์ ขวัญสืบ
๑๑	นางดุขฎิ แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดุขฎิ แก้วเมฆ
๑๒	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย
๑๓	นางสาวสุกัญญา แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุกัญญา แก้วรัตน์
๑๔	นางปารวี สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปารวี สำเร
๑๕	นางอาสม๊ะ มะแด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อาสม๊ะ มะแด
๑๖	นางอรทัย รังเสาร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อรทัย รังเสาร์
๑๗	นางศิริรัตน์ สุขไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ศิริรัตน์ สุขไชย
๑๘	นายมลวาซี ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	มลวาซี ศิริฮาซัน
๑๙	นายบุสรอ เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	บุสรอ เจ๊ะแซ
๒๐	นายมาหะมะเซ็ง อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มาหะมะเซ็ง อูมา

### ระเบียบวาระการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่อง	ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง	การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และ ๓
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่อง	อื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อถึงเวลาการประชุม ๐๙.๓๐ น. ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบเชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมโดยมีนางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิก  
สภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ  
วันนี้สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมครบ ๑๘ คน ผมขออนุญาตอ่านประกาศ  
เทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยแรก ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล  
เมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม  
๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒ ของระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม  
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา ประธานสภา  
เทศบาลเมืองตากใบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบเปิดการ  
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความใดในส่วนที่ไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งได้ค่ะ

ที่ประชุม

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหากไม่มีผู้ใดเพิ่มเติม ขอมติจากที่ประชุมหากท่านใดรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโปรดยกมือค่ะ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

**เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และ ๓**

ที่ประชุม

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ คณะกรรมการแปรรูปคดีได้คงร่างเดิมไว้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข จะมีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ค่ะ หากไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลในวาระที่ ๒ หากเห็นชอบขอให้ยกมือค่ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ทุกคนเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒

ที่ประชุม

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ก็ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและหากเห็นชอบว่าควรให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือค่ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองตากใบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่อง อื่น ๆ**

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... กาญจนา รอยิม..... ผู้จดยางงานการประชุม  
 (นางสาวกาญจนา รอยิม)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..... สมประสงค์ วีระวัฒน์..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ)

(ลงชื่อ)..... มะทราณี เจ๊ะเลาะ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายมะทราณี เจ๊ะเลาะ)

(ลงชื่อ)..... กามารูเต็ง มุดอ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายกามารูเต็ง มุดอ)

(ลงชื่อ)..... เดนอัสรี อูเซ็ง..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายเดนอัสรี อูเซ็ง)

(ลงชื่อ)..... อาเร๊ะ มานี..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายอาเร๊ะ มานี)

สภาเทศบาลเมืองตากใบได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่.....๒๙/๑๒/๖๖.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา)  
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ